

Muster-Bewerbungsunterlagen

Das Anschreiben

Ziel:

Im Anschreiben wecken Sie das Interesse an Ihrer Person, Sie stellen sich in Bezug auf die Stelle, um die Sie sich bewerben, vor, erzeugen im besten Fall Spannung und wirken dabei freundlich.

Formale Kriterien:

- 24 mm von links
- 18 mm von rechts
- 16,9 mm von oben
- 33,9 mm Abstand von oben zur Adresse des Empfängers
- Schriftart: leserlich, ohne Verzierungen (z. B. Calibri, Arial, Times New Roman)
- Schriftgröße: je nach Schriftart 10,5 bis 12,5 Punkt
- Zeilenabstand: 1,2 bis 1,4

Inhalt:

Wichtig: Anschreiben nicht länger als eine DIN A4-Seite und auf keinen Fall den Lebenslauf erzählen!

- Bezug auf Stellenangebot/ Telefonat/ ggf. Grund für Initiativbewerbung
- Vorstellung: Werdegang im Bezug zur Stelle
- Fähigkeiten und Eignungen, die gewünscht sind
- Organisatorisches (Gehalt, Termine, ...)
- Aufforderung zur Einladung

Muster-Bewerbungsunterlagen

Musteranschreiben

Wallstein Verlag GmbH
Vorname Nachname
Geiststraße 11
37073 Göttingen

Maxi Muster
Schillerstraße 11
37077 Göttingen

Göttingen, den TT.MM.JJJJ

Bewerbung für ein Praktikum im Wallstein Verlag

Sehr geehrte Frau XX,

unser Telefonat hat mich in meinem Vorhaben, ein Praktikum im Lektorat des Wallstein Verlags zu machen, bestärkt.

Seit einem Jahr studiere ich mit großer Motivation an der Georg-August-Universität Göttingen Germanistik und Philosophie im Bachelorstudium, wobei mein Interesse besonders im Bereich der neueren deutschen Literatur liegt.

Als passionierter Leser reizt es mich sehr, die Buchbranche, speziell die Lektoratstätigkeit, über ein Praktikum in Ihrem Verlag kennenzulernen, wofür ich in den Zeiträumen XX.XX. bis XX.XX.XXXX sowie XX.XX. bis XX.XX.XXXX zur Verfügung stehe.

Da ich mich sehr für die deutsche Sprache begeistere, habe ich bereits im Bachelorstudium Kommiliton*innen durch Korrekturen von Hausarbeiten unterstützt. Nun möchte ich sehr gerne mein Interesse und meine Kenntnisse gezielt bei Ihnen im Lektorat erproben und ausbauen.

Durch meine ehrenamtliche Tätigkeit als Sprachpate für ausländische Familien habe ich erste Erfahrung in der Sprachvermittlung und im Bereich des Übersetzens sammeln können. Außerdem habe ich dadurch meine interkulturellen Kompetenzen sowie mein Zeit- und Organisationstalent, meine Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit weiter ausbauen können.

Mein Können möchte ich gerne bei Ihnen im Verlag anwenden und freue mich über eine Einladung zum persönlichen Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Maxi Muster

Anlagen:
Lebenslauf
Zeugnisse
Arbeitszeugnisse
Zertifikate

Ansprechperson für die Stelle

Eine Leerzeile

Betreff des Anschreibens

Warum sind Sie an diesem Praktikum/dieser Stelle interessiert? Einleitung interessant

Was ist Ihr (Ausbildungs-) Hintergrund? Nennenswertes

Ihre Motivation und Anknüpfung an Ausschreibung

Ihre besonderen persönlichen Eigenschaften?

Im letzten Absatz keinen Konjunktiv verwenden, gehen Sie davon aus, dass ein Gespräch stattfinden wird.

Originalunterschrift, darunter gedruckter Name

Muster-Bewerbungsunterlagen

Der Lebenslauf

Ziel:

Im Lebenslauf vermitteln Sie alle Fakten zu Ihrer Person. Dinge, die Sie im Anschreiben erwähnen, werden hier belegt.

Formale Kriterien:

- Seitenlayout: siehe Anschreiben
- Stimmen Sie das Layout von Lebenslauf und Anschreiben aufeinander ab
- Verwenden Sie für Bewerbungen nicht den CV, den Sie ggf. für Ihren Visumsantrag erstellt haben
- Der Lebenslauf sollte nicht länger als zwei DIN A4-Seiten sein
- Achtung: Nicht alle Standardvorlagen aus dem Internet sind empfehlenswert!

Muster-Bewerbungsunterlagen

Musterlebenslauf, Seite 1/2

Lebenslauf

Maxi Muster

Schillerstraße 11
37077 Göttingen
maximuster@posteo.de
0177/778811



Foto optional, kein
Passfoto.
Professionelles Bild,
soll Persönlichkeit
vermitteln

Persönliche Daten

Geburtsdatum Tag.Monat.Jahr in Ort (Land, wenn nicht
Deutschland)
Nationalität nur, falls nicht deutsch

Optional: Geschlecht,
Personenstand
(ledig, verheiratet),
Konfession

Studium und Schulausbildung

MM/JJ bis MM/JJ Name der Hochschule inkl. Stadtname,
Studienrichtung/Fächer
ggf. Abschluss mit Note
ggf. Titel der Abschlussarbeit, Schwerpunkte
des Studiums

In jeder Kategorie
jeweils das
Aktuellste zuerst
nennen.

Ggf. Auslandsstudienaufenthalte

MM/JJ bis MM/JJ Name der Schule, ggf. Schultyp, Ort
Schulabschluss (ggf. Abschlussnote)
ggf. Austauschjahr

Berufserfahrung

MM/JJ-MM/JJ Arbeitgeber*in, Ort
Position und Aufgabenbereiche

Praktika

MM/JJ bis MM/JJ Arbeitgeber*in, Ort
Position und Aufgabenbereiche

Wenn Sie bereits viele
Praktika absolviert
haben, nennen Sie
nur die für die Stelle
relevanten.

Muster-Bewerbungsunterlagen

Musterlebenslauf, Seite 2/2

Fortbildungen/Zertifikate

Jahr	Titel Weiterbildung Ort, Anbieter
------	--------------------------------------

Auslandsaufenthalte (falls nicht in Studium, Praxis integriert)

MM/JJ bis MM/JJ	Institution, Ort Tätigkeit/Zweck
-----------------	-------------------------------------

Statt Auslandsaufenthalte auch möglich: Stipendien, Auszeichnungen etc.

Besondere Kenntnisse

Fremdsprachen

Name der Sprache	Niveau nach europäischem Referenzrahmen (A1, B2)
------------------	---

EDV/PC-Kenntnisse

Name des Programms	grundlegende Kenntnisse/ sicher Umgang/ sehr gute Kenntnisse
--------------------	---

Ggf. Führerschein	Klasse B
-------------------	----------

Auch Social Media Kenntnisse zählen zu EDV

Hobbys/Interessen/ehrenamtliches Engagement

Mindestens drei Hobbys/Interessen nennen

JJJJ bis JJJJ	Datum bei Nennung ehrenamtlicher Tätigkeiten; Institution, Ort
---------------	---

Unterschrift

Ort, Tag.Monat.Jahr

Muster-Bewerbungsunterlagen

Sonderformen/-wege der schriftlichen Bewerbung

Bewerben per E-Mail:

- Kurzes Anschreiben per E-Mail mit Hinweis auf vollständige Unterlagen im Anhang, wichtig ist eine abschließende Signatur mit Ihren Kontaktdaten.
- Der Anhang besteht aus einer PDF-Datei, die Anschreiben, Lebenslauf und Anlagen enthält, gut benannt und nicht über 2 MB groß ist.
- Verwenden Sie eine seriöse E-Mail-Adresse (auch, um nicht im Spam-Ordner zu landen).
- Auch der angezeigte Absendername sollte Ihrem tatsächlichen Namen entsprechen.
- Schicken Sie die Bewerbung im Zeitraum von 08:00-22:00 Uhr ab.
- Schicken Sie vorher zur finalen Kontrolle eine Test-E-Mail an sich selbst.
- Versenden Sie die eigentliche E-Mail-Bewerbung auch an sich selbst, um technische Probleme auszuschließen.
- Fordern Sie keine automatische Empfangsbestätigung/Lesebestätigung an.