

Schulze Lohoff Landwirtschaft

Assistenz der Geschäftsführung – Schwerpunkt Projektmanagement

SL Landwirtschaft ist ein familiengeführtes Unternehmen mit Sitz in Laer. Seit vielen Generationen sind wir in der Landwirtschaft tätig und seit über 20 Jahren im Bereich der erneuerbaren Energien (Biogas, Windkraft, PV).

Ab dem 01.09.2023 suchen wir für unseren Standort in Laer eine/n

Assistent/in der Geschäftsführung – Schwerpunkt Projektmanagement

Dein Aufgabengebiet:

- Unterstützung und Entlastung des Geschäftsführers
- Übernahme und Koordination unternehmensübergreifender Projekte und Sonderaufgaben
- Sofortige Mitarbeit an konkreten Aufgaben und Projekten
- Initiierung, Planung und Durchführung von operativen und strategischen Projekten in unseren verschiedenen Betriebszweigen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Erneuerbare Energien und Kenntnisse in der Landwirtschaft sind wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, Initiative, Kreativität
- Bereitschaft zu Verantwortungsübernahme und ein gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Belastbar, flexibel, teamfähig
- Selbstständige, organisierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie sicherer Umgang mit MS-Office

Darauf kannst du dich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit in zukunftssicherer Branche
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum Home-Office bei angemessener Bezahlung

Wenn du an dieser spannenden und vielseitigen Aufgabe interessiert bist, bewirb dich gerne mit aussagekräftigen Unterlagen unter folgender Adresse:



martin@schulzelohoff.de