



Blended Intensive Programmes (BIP)

Workflow Koordination

Koordination Universität Göttingen

1. Antragstellung

- Voraussetzungen:
 - mind. 3 Erasmus+ Partnerhochschulen aus verschiedenen Programmländern
 - mind. 10 mobile Lernende, physische Phase (mind 5-max. 30 Tage) und verpflichtende virtuelle Phase (Dauer keine Vorgabe)
 - Vergabe von mind. 3 ECTS
- Auswahl der Partner und Konzeptentwicklung (Zielgruppe, Format, Lehrangebot, Dauer)
- Zentrale Antragsfrist (Ausschreibung online)
- Förderentscheid ab Mitte Juni
- Klärung Zuständigkeiten
 - fachlich und administrativ dezentral:
 - Veröffentlichung im Kurskatalog
 - Auswahl mobile Lernende (Incoming)
 - Learning Agreement und Dokumentation
 - administrativ zentral
 - Budgetplanung
 - Kommunikation Studierende (außer Learning Agreement)
 - Kommunikation Partner
- Erasmus+ Mittelverfügbarkeit bei Partnern

Koordination Universität Göttingen

1. Vorbereitung und Umsetzung

- Bewerbung BIP-Angebot innerhalb von ENLIGHT
- Klärung technischer Voraussetzungen und Zugänge (Lernplattform, Zugang zu Lehrmaterialien, Datenschutz, Serviceangebot SUB)
- Lehrangebot
- Nominierung der Incoming Studierende durch Partner über Mobilitätsportal
- Zeichnung Learning Agreements über das Erasmus+ Dashboard (Erasmus+ Programmbeauftragte oder autorisierte Person)
- Immatrikulation von Incoming (Abteilung Göttingen International)
Die BIP Studierenden sollten sich als Gasthörer der Universität registrieren (s. S. 3). Die Registrierung erfolgt durch die Studierenden selbst, benötigt wird zur Einschreibung darüber hinaus eine Liste der Namen aller Incomings sowie des Studiengangs und Moduls, in dem sie als Gäste registriert werden sollen
- Räumlichkeiten buchen (Koordinierende Einrichtung)
- Bei Bedarf: Soziale Aktivitäten und Catering planen (Koordinierende Einrichtung)

Koordination Universität Göttingen

2. Information Partner, mobile Lernende und Lehrende

- Partner über Nominierungsverfahren informieren (Textvorlage E-Mail) und Infos zum Ablauf Learning Agreement, Einschreibung und Housing mitteilen
 - BIP ID
 - Online Nominierung
 - Kontakt und Zeichnung Learning Agreement (Dashboard)
 - Information Ausstellung Certificate of Stay
 - Informationen zu Unterkunftsmöglichkeiten
 - Informationen zur Anreise und GÖVB
 - Umgang mit Drop outs und Nachnominierung
- Mobile Lernende
 - Verfahren Einschreibung
 - Informationen zu Mensa und SUB
 - Information zu Unterkunftsmöglichkeiten (Unterstützung?)
- Lehrende
 - Bewerbung über Mobilitätsportal
 - Zeichnung Teaching Agreement (Erasmus+ PB)
 - D GOTTING01
 - Dauer Lehre, Anzahl Stunden, ISCED Code
 - Scan Abteilung Göttingen International
 - Welcome Guide Incoming Staff

Koordination Universität Göttingen

5. Dokumentation

- Teilnehmer*innenliste führen (Vorlage verwenden)
- Sollte Anzahl der mobilen Lernenden unterschritten werden, unverzüglich Kontakt mit erasmus.bip@uni-goettingen.de aufnehmen (förderrelevant!!)
- Kann ein BIP nicht durchgeführt werden, unverzüglich Kontakt mit erasmus.bip@uni-goettingen.de aufnehmen (Förderung entfällt)
- Weitere Änderungen im Ablauf an erasmus.bip@uni-goettingen.de melden
- Budgetverwaltung (Abteilung Göttingen International): Belege umgehend einreichen
- Frist Abschlussbericht (online) einhalten
 - Zielsetzung und Beschreibung des Programms
 - Lern- und Lehrmethoden und erwartete Lern-/Ausbildungsergebnisse
 - Beschreibung der virtuellen Komponente
 - Angesprochener Bildungsbereich (Studierende)
 - Anfangs- und Enddatum der physischen Aktivität
 - Anzahl der vergebenen ECTS-Punkte