

## Kurzanleitung



### Logitech Rally

für den Einsatz bei Hybridveranstaltungen  
im Verfügungsgebäude

VG 2.104, 3.102, 3.104, 3.105, 3.106, 4.102, 4.104, 4.107

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

## Vor Beginn

- [Logitech Rally Konferenzsystem](#) steht in diesem Raum für Ihre Nutzung mit der Web-/Videokonferenzdiensten (z.B. Big Blue Button & Zoom) betriebsbereit.
- Das System umfasst eine Kamera, 2 Lautsprecher und ca. 2-4 Mikrofone (je nach Raumgröße), eine Fernbedienung und 2x Hubs (Display & Table).
- Das System ist bereits über USB mit dem Hörsaal-PC verbunden.
- In dieser Kurzanleitung finden Sie die notwendigen Informationen, wie Sie eine Web-/Videokonferenz mit dem Logitech Rally-System erfolgreich durchführen können.

## Schritt 1 – Stromversorgung



- Schalten Sie zuerst die Steckdose ein, an die das Logitech Rally Videokonferenzsystem angeschlossen ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Netzteile von Display-Hub und Table-Hub (siehe Beschriftung auf dem Netzteil) an die Steckdose angeschlossen sind.



Bitte vergessen Sie nicht die Steckdose auszuscha-  
alten, bevor Sie den Raum verlassen!

## Schritt 2 – Rechner einschalten



- Schalten Sie den Pultrechner unter dem Rednerpult ein.
- Melden Sie sich mit Ihrem GWDG-/UG-Student-Account am Pultrechner an.
- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult.

### **Beispiel für GWDG-Accounts:**

Nutzername: gwdg\mmuster

Passwort: \*\*\*\*\*

### **Für UG-Student-Accounts:**

Nutzername: ug-student\vorname.nachname

Passwort: \*\*\*\*\*

## Schritt 3 – Medientechnik einschalten

In Abhängigkeit vom Raum gibt es vier Möglichkeiten, die auf den folgenden Folien beschrieben werden:

- A - gültig für VG 3.104, 4.102, 4.107
- B - gültig für VG 2.104
- C - gültig für VG 3.102, 3.105, 3.106
- D - gültig für VG 4.104

## Schritt 3 A – Medientechnik einschalten

(gültig für VG 3.104, 4.102, 4.107)



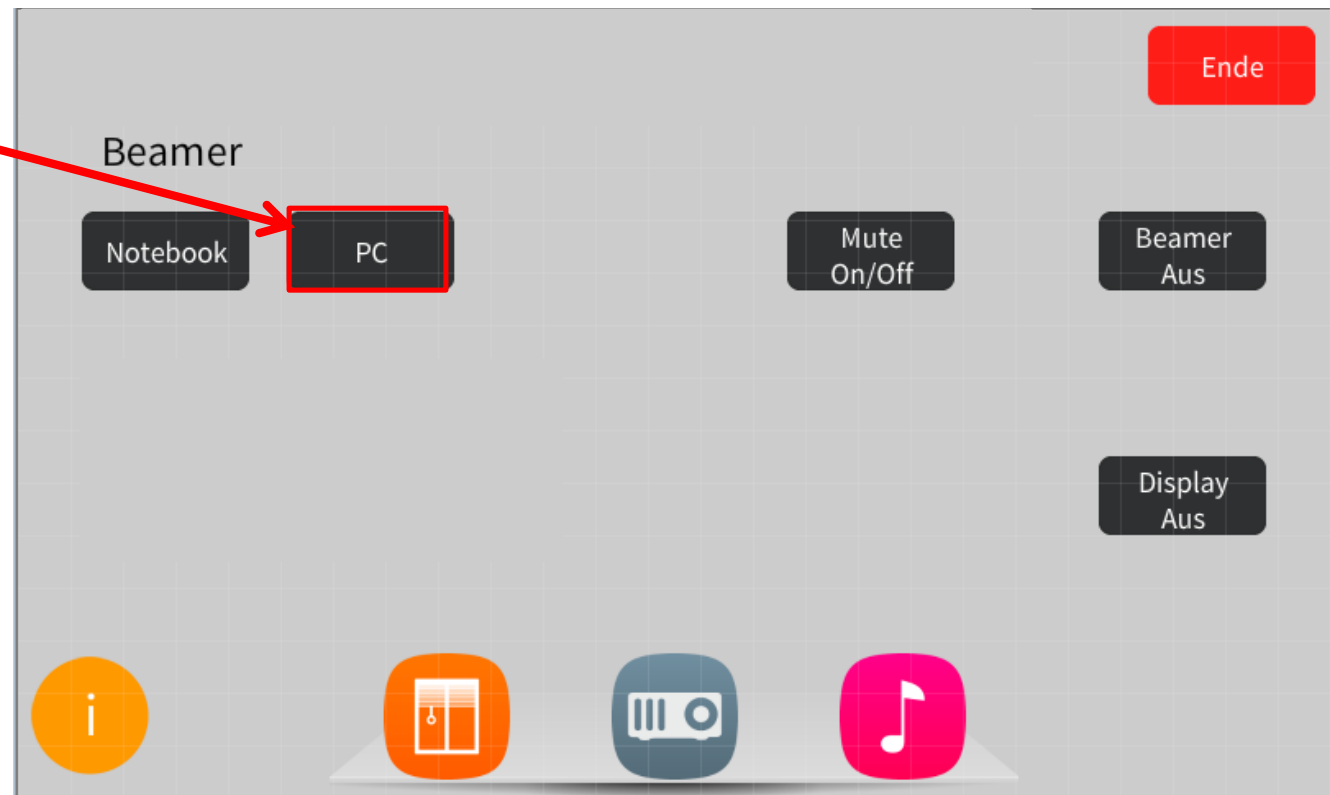
Die Taste „**Rechner**“ betätigen, um die Medientechnik einzuschalten.

Auf die Taste „**Technik aus**“ lang drücken, um die Medientechnik am Ende Ihrer Sitzung auszuschalten.

## Schritt 3 B- Medientechnik einschalten

(gültig für VG 2.104)

Wählen Sie „**PC**“ aus, nachdem Sie die Schaltfläche „**Medientechnik einschalten**“ auf der Mediensteuerung (Touchpanel) betätigt haben.



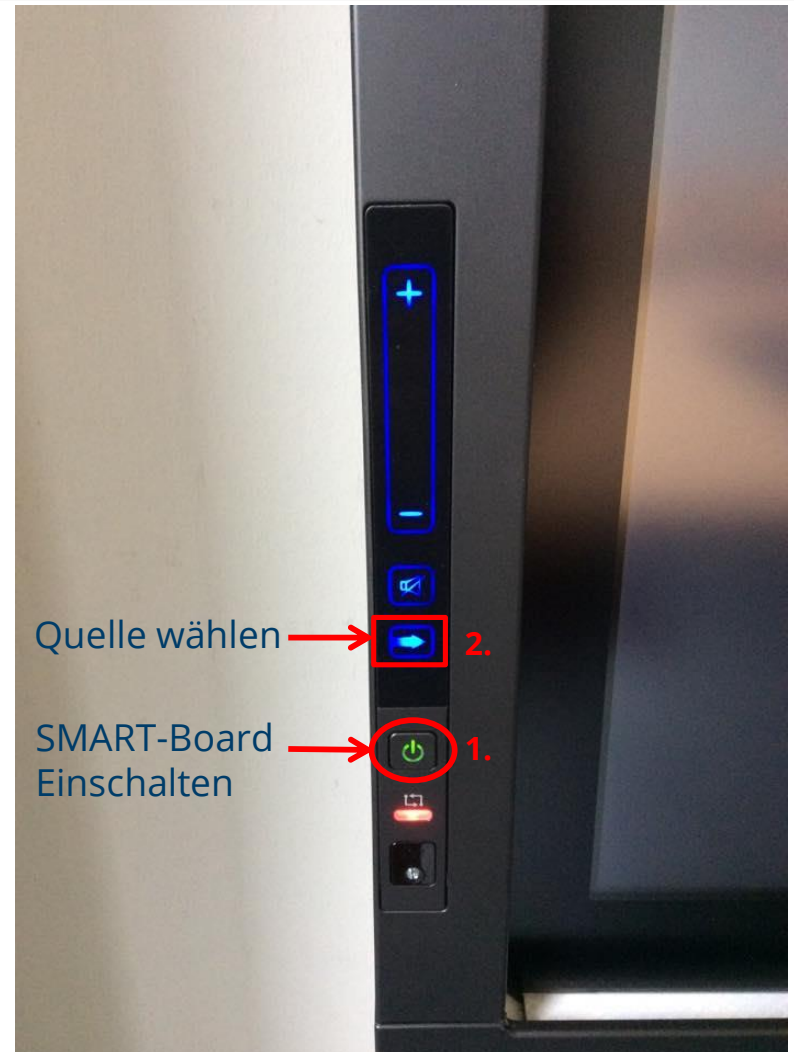
## Schritt 3 C – Medientechnik einschalten

(gültig für VG 3.102, 3.105, 3.106)

1. Schalten Sie zuerst das SMART-Board an.

**Ist der Bildschirm des Hörsaal-PCs am SMART Board nicht sichtbar?**

2. Drücken Sie kurz auf „Quellwahltaste“ bis Sie die Quelle „HDMI 2“ für den PC gefunden haben.





## Schritt 3 D – Medientechnik einschalten

(gültig für VG 4.104)

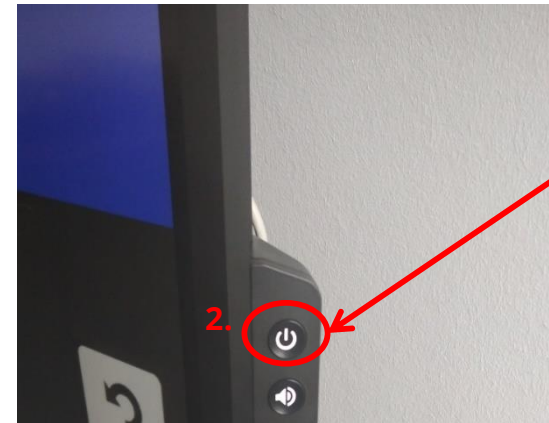
1. Schalten Sie den Stromschalter des SMART-Boards zuerst an.

**Hinweis:** Den Schalter finden Sie auf der Stromleiste, auf der linken oder rechten Seite des SMART-Boards.

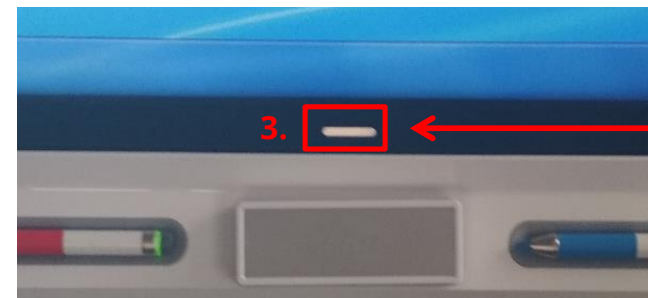
2. Schalten Sie dann das SMART-Board an.

### Ist der Startbildschirm am SMART Board nicht sichtbar?

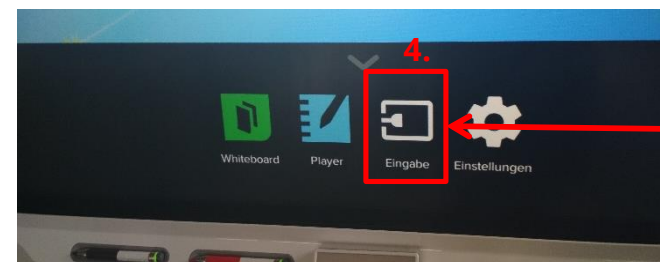
3. Berühren Sie mit Ihrem Finger den Button um eine Quelle auszuwählen.
4. Wählen Sie dann die Schaltfläche „Eingabe“ aus, um den Hörsaal-PC als Quelle auszuwählen.



SMART-  
Board  
Einschalten



Quelle  
auswählen

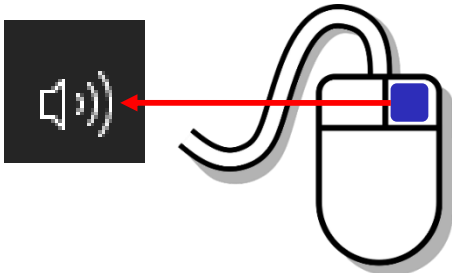


Hörsaal-PC  
als Quelle  
auswählen

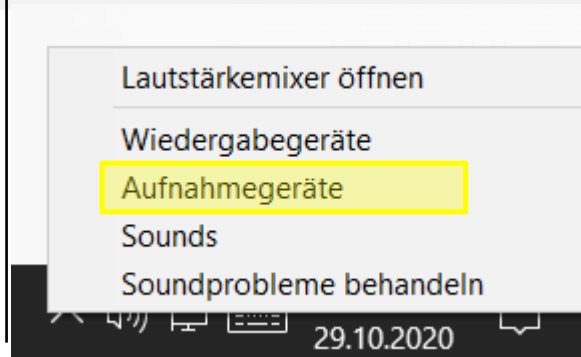
# Schritt 4 – Soundeinstellungen überprüfen (Alternative 1)

## Aufruf der Sound-Einstellungen über die Windows-Taskleiste

### Schritt 4.1



### Schritt 4.2

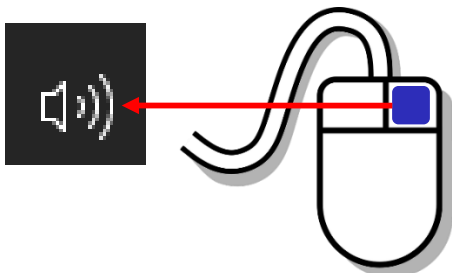


### Schritt 4.3

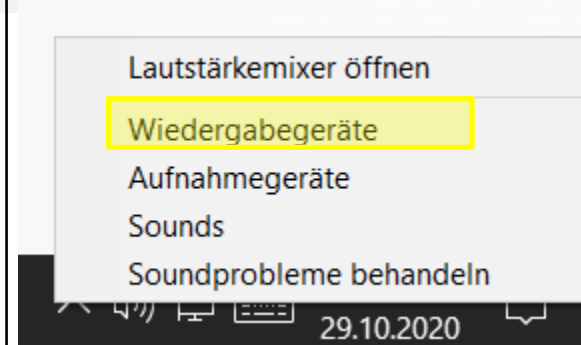
#### Auswahl des Mikrofons als Standardgerät

- **Logitech Rally**
- Jabra SPEAK
- oder andere Geräte, die zum PC angeschlossen sind.

### Schritt 4.4



### Schritt 4.5



### Schritt 4.6

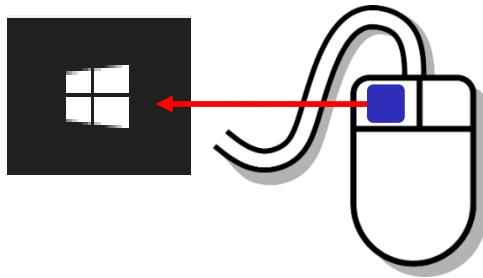
#### Auswahl des Lautsprechers als Standardgerät

- **Logitech Rally**
- Jabra SPEAK
- oder andere Geräte, die zum PC angeschlossen sind.

## Schritt 4 – Soundeinstellungen überprüfen (Alternative 2)

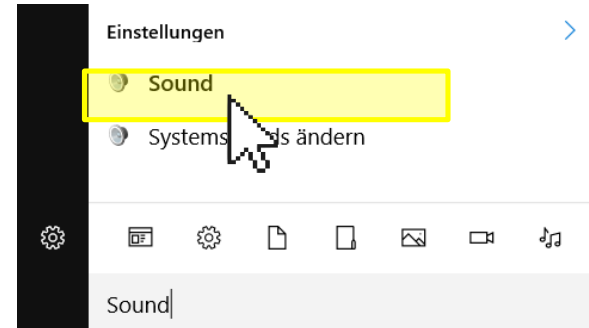
### Aufruf der Sound-Einstellungen über das Windows-Startmenü

#### Schritt 4.1



Klicken Sie auf das **"Windows-Startmenü-Symbol"**.

#### Schritt 4.2

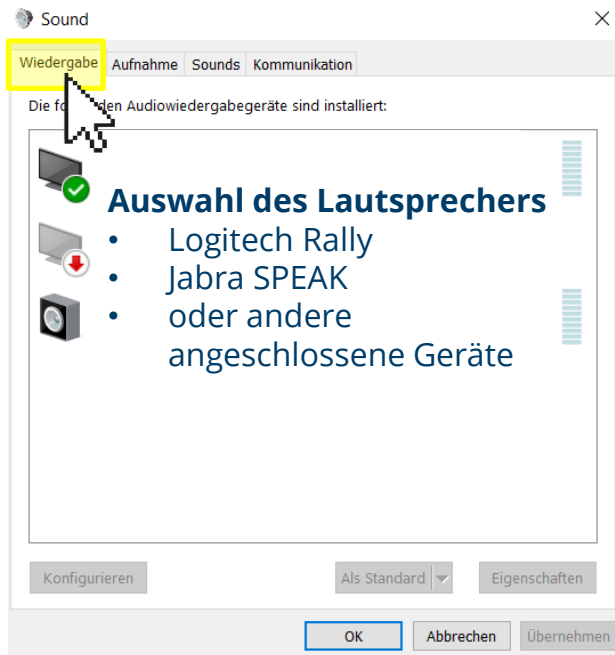


Geben Sie **„Sound“** auf der Tastatur ein. Klicken Sie auf den dann erscheinenden Eintrag Sound unter Einstellungen

## Schritt 4- Soundeinstellungen überprüfen (... Alternative 2)

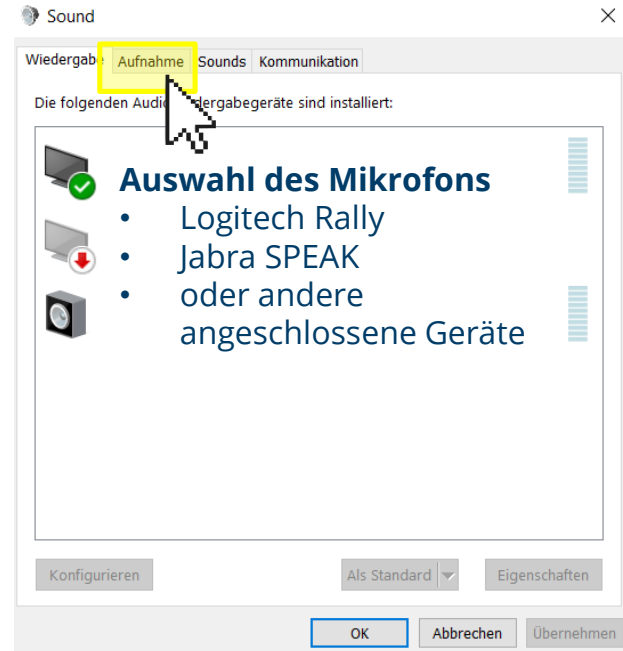
### Aufruf der Sound-Einstellungen über das Windows-Startmenü

#### Schritt 4.3



- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Wiedergabegerät, um es **"als Standardgerät"** auszuwählen.
- Bestätigen Sie dann den Vorgang mit **"Übernehmen"** und klicken Sie dann auf **"OK"**.

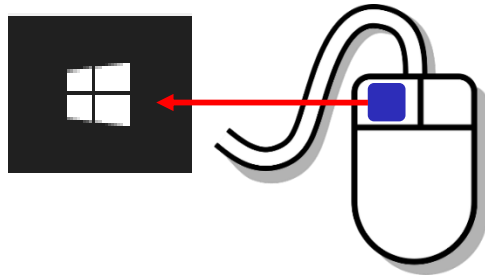
#### Schritt 4.4



- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Aufnahmegerät, um es **"als Standardgerät"** auszuwählen.
- Bestätigen Sie dann den Vorgang mit **"Übernehmen"** und klicken Sie dann auf **"OK"**.

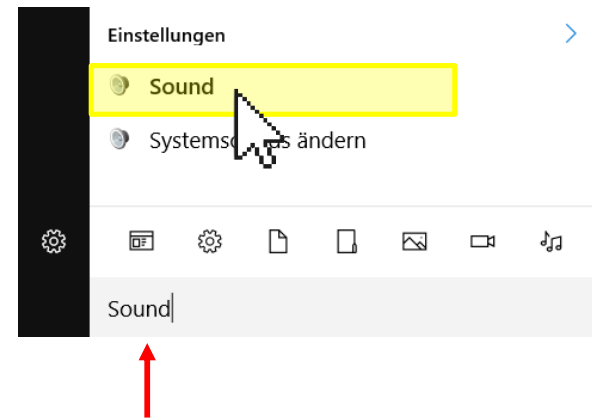
## Optional: Schritt 5 – Mikrofonpegel anpassen

### Schritt 5.1



Klicken Sie auf das **"Windows-Startmenü-Symbol"**.

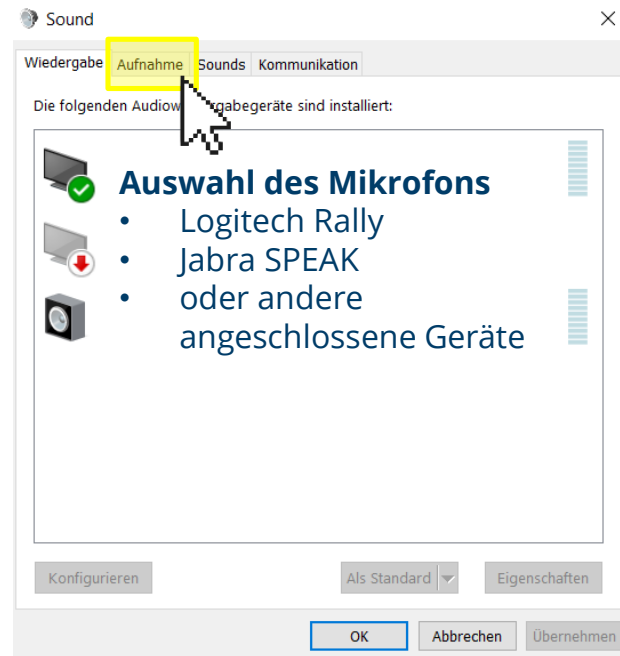
### Schritt 5.2



Geben Sie **„Sound“** auf der Tastatur ein. Klicken Sie auf den dann erscheinenden Eintrag Sound unter Einstellungen

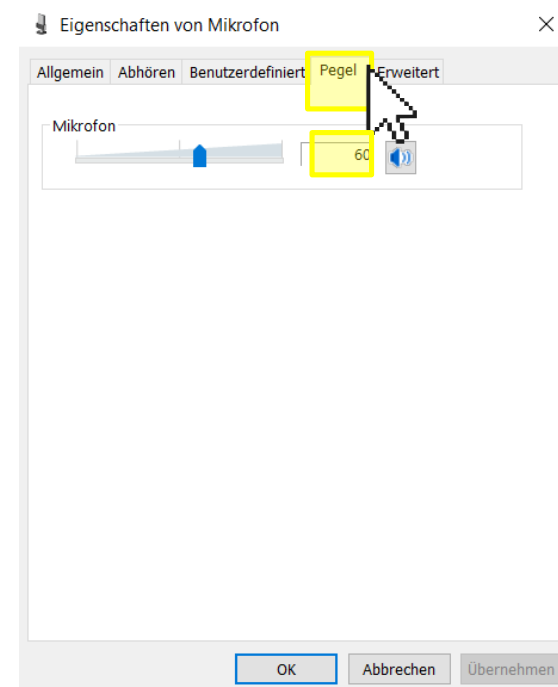
## ... Schritt 5 – Mikrofonpegel anpassen

### Schritt 5.3



- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Aufnahmegerät und wählen Sie **"Eigenschaften"**.

### Schritt 5.4

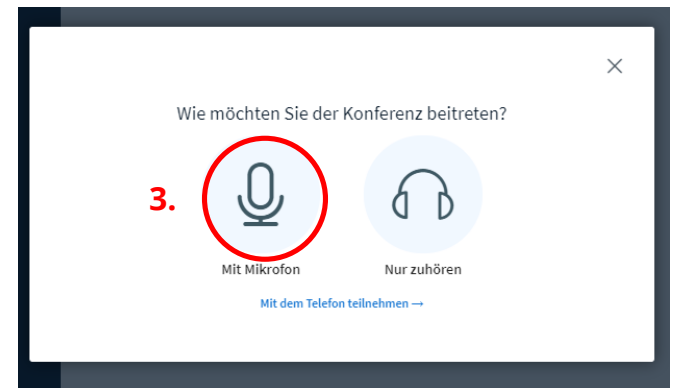


- Klicken Sie auf die **Registerkarte "Pegel"** und passen Sie den Pegel entsprechend an.
- Überschreiten Sie den **Standardwert "60"** nicht, um eine Übersteuerung der Mikrofone zu vermeiden.

## Schritt 6 – Option: BigBlueButton starten

### Alternative 1: BigBlueButton™ Open Source Web Conferencing

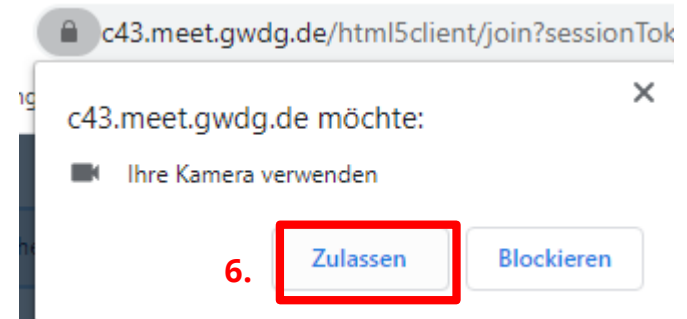
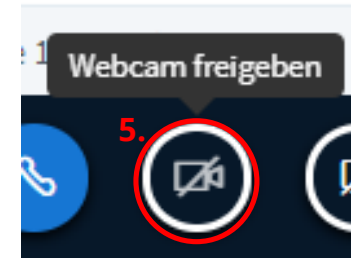
1. Öffnen Sie ein Web-Browser (bevorzugt Google Chrome) auf.
2. Starten Sie Ihr Big Blue Button Meeting entweder über Meetings-Plug-In in Ihrer Stud.IP-Veranstaltung oder über Greenlight (meet.gwdg.de).
3. Führen Sie den Echo-Test mit Mikrofon durch.
4. Erlauben Sie Google Chrome das Mikrofon zu verwenden.



## Schritt 6 – ... BigBlueButton starten

### Option 1: BigBlueButton™ Open Source Web Conferencing

5. Geben Sie Ihre Kamera im BBB-Meetingraum frei.
6. Erlauben Sie Google Chrome die Kamera zu verwenden.
7. Wählen Sie „Logitech Rally“ als Kameraquelle aus dem Drop-Down-Menü.





## Schritt 6 – Option: ZOOM starten

### Alternative 2:

1. Öffnen Sie ein Web-Browser (bevorzugt Google Chrome) auf.
2. Loggen Sie sich mit Ihrem GWDG-Account über [uni-goettingen.zoom.us](https://uni-goettingen.zoom.us) ein.
3. Starten Sie Ihr geplante Zoom-Meeting.

Wiederkehrend

Testraum

3.

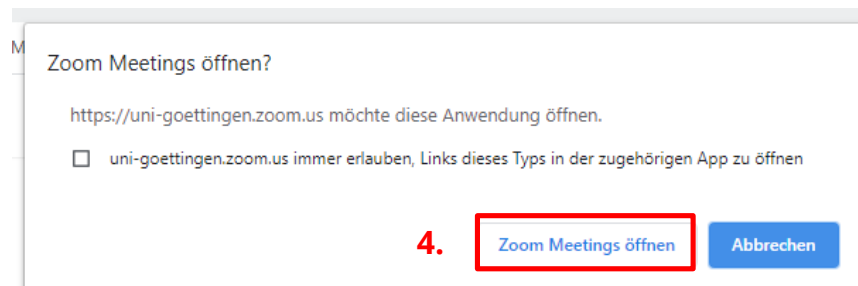
Starten

Bearbeiten

Löschen

Meeting-ID: 973 3836 2411

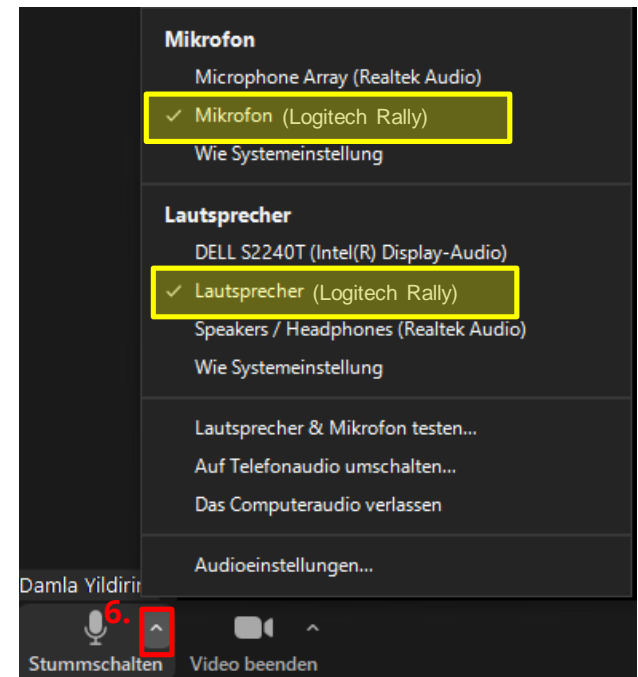
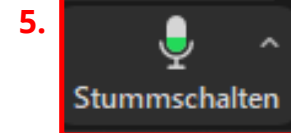
4. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Zoom Meetings öffnen / Zoom öffnen“.



## Schritt 6 – .... ZOOM starten

### Alternative 2:

5. Schalten Sie Ihr Mikrofon aktiv.
6. Überprüfen Sie ob das Rally-Mikrofon und die Rally-Lautsprecher als Quelle ausgewählt sind.

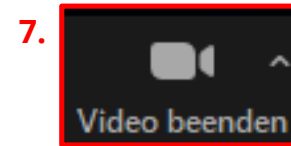


## Schritt 6 – .... ZOOM starten

### Alternative 2:

7. Schalten Sie Ihre Kamera aktiv.

8. Überprüfen Sie, ob die „Logitech Rally“ als Kameraquelle ausgewählt ist.



## Schritt 7 – Kamerawinkel einstellen (Alternative 1)

### Über die Rally-Fernbedienung

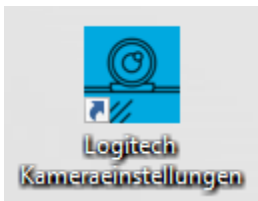
Auf dem Pult / Schreibtisch befindet sich die Fernbedienung der Rally-Kamera. Mit dieser Fernbedienung sind Sie in der Lage den Kamerawinkel und die Lautstärke des Logitech-Rally-Systems einzustellen.



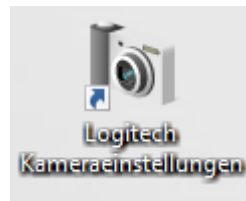
## Schritt 7 – Kamerawinkel einstellen (Alternative 2)

### Über die Software „Logitech-Kameraeinstellungen“

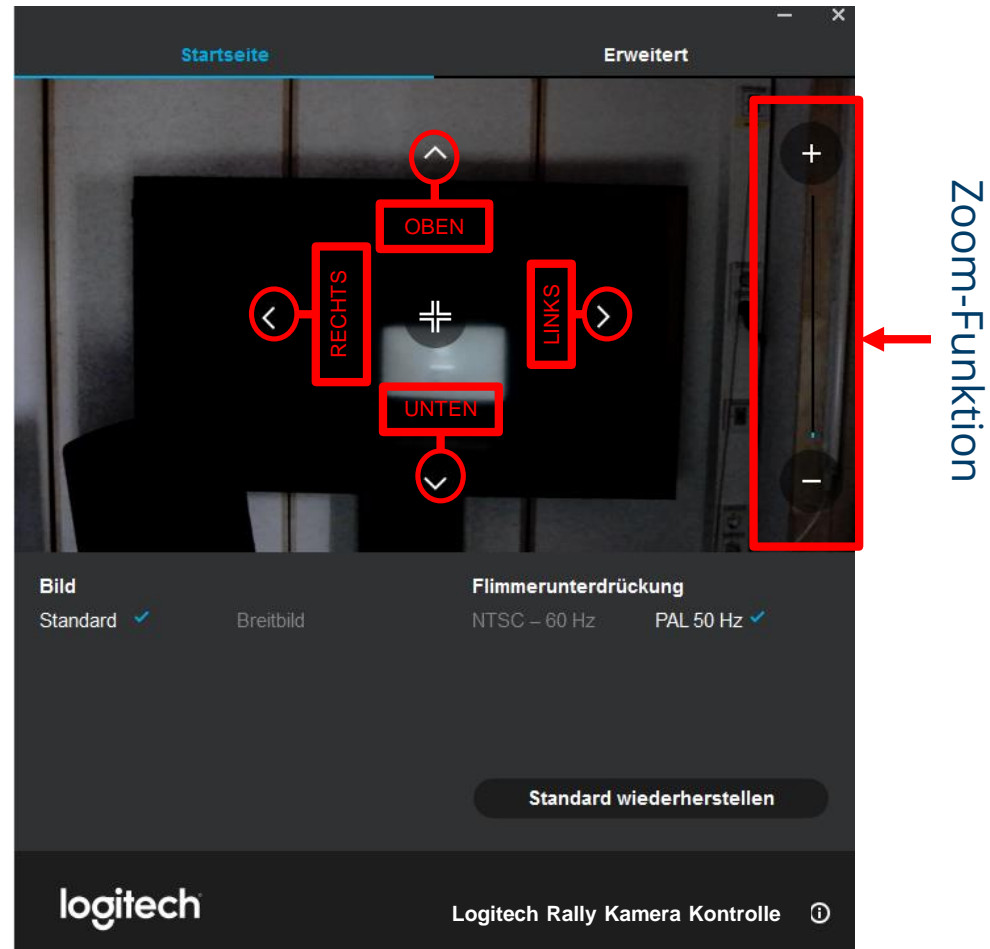
Auf dem Desktop des Hörsaal-PCs befindet sich die Software „Logitech Kameraeinstellungen“, sobald Sie sich zum Hörsaal-PC erfolgreich angemeldet haben.



ODER



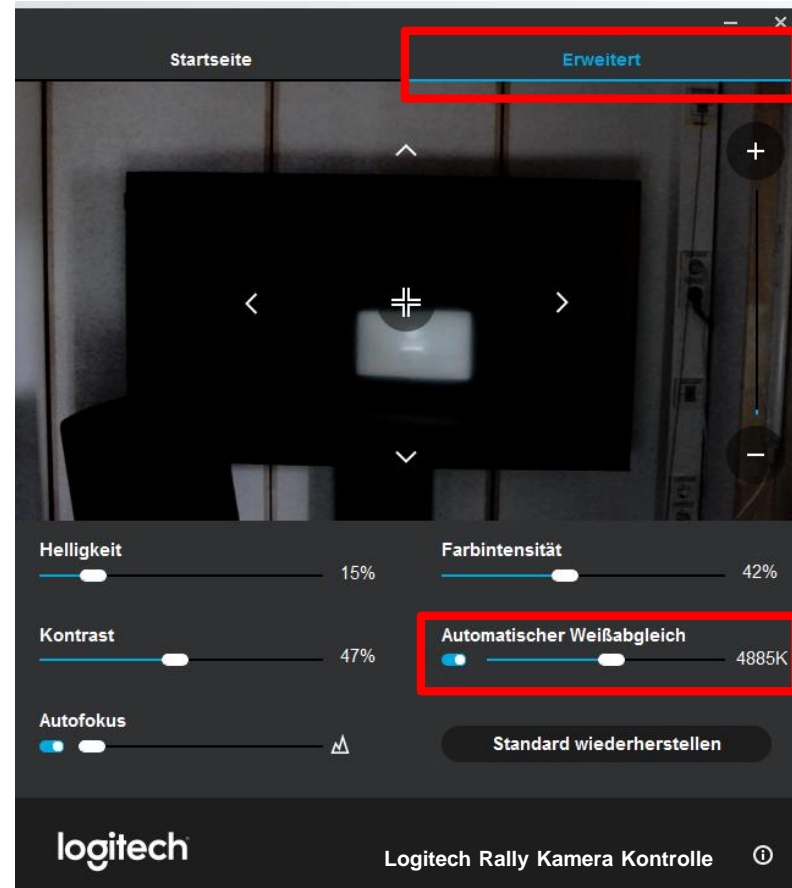
Führen Sie eine dieser Desktop-Verknüpfungen aus, um den Kamerawinkel von der Software aus einzustellen.



## Schritt 7 – Kamerawinkel einstellen (... Alternative 2)

### Über die Software „Logitech-Kameraeinstellungen“

Wenn die Farbe des Kamerabildes in kalten Tönen angezeigt ist, wechseln Sie in der Software „Logitech Kameraeinstellungen“ auf die Registerkarte **„Erweitert“** und aktivieren Sie dort den Schieberegler **„Automatischer Weißabgleich“**.





## Weitere Informationen zu BBB & Zoom

Auf unserer Homepage finden Sie unsere Hilfestellungen und weitere Materialien zur Verwendung von Big Blue Button und Zoom in der Lehre.

[elearning.uni-goettingen.de](http://elearning.uni-goettingen.de)

## Erleben Sie eine Störung?



**Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!**