

## Antrag auf Förderung

### „Karriereförderung von Wissenschaftlerinnen“ (Dorothea Schlözer-Programm)

#### 1. Antragstellende

Name, Vorname, ggf. Titel

Adresse

Tel.-Nr.

E-Mail

Fakultät

Einrichtung/ Institut

Dekan\*in/ Leitung der

Einrichtung

#### **Karrierephase:**

Studierende → vorauss. Studienabschluss (Monat/Jahr):

Promovierende → Beginn der Promotion (Monat/Jahr):

Postdoc → Datum der Disputation (Monat/Jahr):

#### 2. Beantragte Maßnahme:

Maßnahme:

Maßnahmenbeginn und -ende (innerhalb des Zeitraums vom 01.12.2024 bis 30.06.2025):

Mittelbedarf (einschließlich Kofinanzierung von Fakultät/ Einrichtung/ Betreuer\*in):

Ich wurde in gleicher Sache bereits gefördert (z.B. Habilitationsstipendium) durch (Einrichtung/  
Institution, Programm, Höhe und Dauer):

Datum, Unterschrift Antragstellerin

### 3. Beschreibung der Maßnahme

Aussagekräftige Beschreibung der beantragten Maßnahme (max. 3.000 Zeichen):

## Detaillierter Kostenplan

Bitte führen Sie detailliert die anfallenden Kosten auf und erläutern kurz die Einzelposten, ggfs. mit Zeitplanung, z.B.: SHK mit (BA/FH)-Abschluss, 20 Stunden pro Monat, DD.MM. - DD.MM.YYYY  
Bitte planen Sie realistisch (nutzen Sie auch die Tabellen zur Personalkostenkalkulation der Universität für stud. und wiss. Hilfskräfte) und rechnen mögliche Schwankungen (z.B. bei Fahrtkosten) ein.

Einzelposten (z.B. Fahrtkosten, Unterbringungskosten, Tagegeld)	Kosten
---	--------

Gesamtsumme

Begründung des erwarteten Nutzens der beantragten Maßnahme für die eigene Karriere  
(max. 2.500 Zeichen):

Optional: Benennung bisheriger/ aktueller Verzögerungen bzw. Hindernisse (z.B. Care-Aufgaben,  
Mehrfachbelastungen z.B. während der Corona-Pandemie, gesundheitliche Einschränkungen  
(max. 1.500 Zeichen):

Ich habe in diesem Programm bereits eine Förderung erhalten.

ja

nein

Wenn ja, erläutern Sie den Stand der Umsetzung der Maßnahme und ggfs. deren karrierefördernde Wirkung. Inwieweit erwarten Sie zusätzliche positive Effekte durch die neu beantragte Maßnahme (max. 1.500 Zeichen)?

Aktuelle Vertragssituation (Beginn/ Ende des aktuellen Vertrags), ggf. Beginn/Ende Stipendium o.ä. (max. 700 Zeichen):

Für die Auswertung des Programms würden wir uns über folgende freiwillige Angaben freuen. Sie helfen bei der Weiterentwicklung gleichstellungsorientierter Karrierefördermaßnahmen.

Staatsangehörigkeit:

Land des Erwerbs der

Hochschulzugangsberechtigung:

Kind(er):                                      ja            nein

ggf. Geburtsjahr(e):

Bitte fügen Sie dem Antrag folgende Anlagen bei:

- Lebenslauf inkl. der wichtigsten Unterlagen, Studierende: Immatrikulationsnachweis
- ggf. weitere relevante Unterlagen (z.B. Bestätigung Konferenzbeitrag)
- Stellungnahme der\*des wissenschaftlichen Betreuer\*in oder einer\*eines Professor\*in der zuständigen Fakultät/ Einrichtung (mit Fokus auf Karriereentwicklung und -potential der Antragstellerin sowie Passgenauigkeit der Maßnahme)
- [Zusage der Finanzierung des Eigenanteils der Fakultät/ Institut/ Betreuer\\*in](#)

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung eines Antrags eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung ihrer Antragsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden sie unter [„Datenschutzhinweise“](#) auf der Website.

Bitte beachten Sie, dass bei der Beantragung einzelner Maßnahmen eine vorherige Beratung durch die Programmkoordinatorin obligatorisch ist (siehe [Website](#)).

Bitte einreichen als eine pdf-Datei an:

Tina Bergmann: [Tina.Bergmann@zvw.uni-goettingen.de](mailto:Tina.Bergmann@zvw.uni-goettingen.de)