

Antrag auf Unterstützung von Peer-Netzwerken (Postdocs)

1. Format und Titel der beantragten Veranstaltung

2. Namen aller Antragsteller (ggf. Mitgliedschaft in der GSGG angeben)

3. Angaben zum ersten Antragsteller/zur ersten Antragstellerin (Mitglied der GSGG)

Name: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Adresse:

E-Mail: Telefon:

Promotionsfach:

Arbeitstitel des Postdoc-Projekts:

Ich bin promoviertes Junior Member der GSGG. Datum der Disputation:

Ich betreue mindestens ein*e Promovierende*n der GSGG

Ich bin/war Mitarbeiter*in der Universität Göttingen 100% TV-L 13 in Teilzeit

Organisationseinheit (Institut, Kolleg,
Zentrum, Forschungsprojekt, etc.):

4. Beantragte Kosten

Gesamtkosten der Veranstaltung (in Euro):

Beantragter Zuschuss (in Euro):

Können weitere Zuschüsse bei einer anderen Institution beantragt werden (z.B. Unibund, Kolleg, DFG) ?

Wenn ja, welche Institutionen beteiligen sich zu welchen Teilen an der Veranstaltung?

5. Projektskizze

Bitte legen Sie dem Antrag eine *Projektskizze* (3-4 Seiten) inkl. *Ablaufplan* sowie einen *detaillierten Kosten- und Finanzierungsplan* (inkl. Angabe alternativer bzw. zusätzlich beantragter Fördermittel) bei. Erläutern Sie auch, ob und ggf. inwieweit Ihr Vorhaben auch für promovierende Mitglieder der GSGG offen ist.

6. Bestätigung der/des verantwortlichen Antragstellerin/Antragstellers

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller im Antrag gemachten Angaben. Ich verpflichte mich bei einer finanziellen Unterstützung durch die GSGG, diese als Mitveranstalterin zu nennen.

Ort und Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie alle Unterlagen an:

Georg-August-Universität Göttingen
Graduiertenschule für Geisteswissenschaften Göttingen (GSGG)
Friedländer Weg 2
D-37085 Göttingen

Rückfragen per Mail an: gsgg@uni-goettingen.de oder telefonisch unter: 0551-39-21120